

Zarządzenie Nr 86 /2013

z dnia 30 października 2013 roku

Wójt Gminy Złota

**w sprawie: określenia wzoru i zasad prowadzenia rejestru upoważnień i pełnomocnictw
w Urzędzie Gminy Złota**

Na podstawie art. 33 ust.4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **zarządza, co następuje:**

§ 1.1 W Urzędzie Gminy Złota wprowadza się rejestr upoważnień i pełnomocnictw wydanych przez Wójta Gminy Złota, zwany dalej „rejestrem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2.Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisem prawa.

3.Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych).

§ 2.1 Zobowiązuje się Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego i spraw obywatelskich do utworzenia i prowadzenia rejestru według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje upoważnienia i pełnomocnictwa wydane w danym roku kalendarzowym.

3.Rejestr zawiera następujące informacje:

- 1) Numer kolejny tj. liczba porządkowa wynikająca z rejestru łamane przez rok kalendarzowy (np. 1/2013),
- 2) Data wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 3) Nazwisko i imię upoważnionego lub pełnomocnika,
- 4) Stanowisko służbowe upoważnionego lub pełnomocnika,
- 5) Podstawa prawna wydanego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 6) Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa,
- 7) Datę cofnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 3. 1 Pracownik przygotowujący upoważnienie lub pełnomocnictwo pod względem merytorycznym, ma obowiązek podania podstawy prawnej wydania upoważnienia lub pełnomocnictwa, oraz zarejestrowanie go u Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego i spraw obywatelskich

Kierownika Referatu Ogólnoorganizacyjnego i spraw obywatelskich zobowiązany jest nadać upoważnieniu lub pełnomocnictwu, o których mowa w ust. 1 numer wynikający z rejestru.

§4 Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Złota

§5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tadeusz Sutek

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 86/2013
z dnia 30 października 2013 r.

Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw
w Urzędzie Gminy w Złotej

[illegible]